

## Kurzreferenz für Redakteure (I)



### Redaktionsumgebung aufrufen

1. Webbrowser starten.
2. Adresse eingeben: `http://.../virthos.php?login`
3. Name und Passwort eingeben (bei Virthos Basic nur Passwort).
4. Auf „Anmelden“ klicken.

### Seite bearbeiten

1. Gewünschte Seite aufrufen.
2. In Modusleiste auf „Bearbeiten“ klicken.
3. Änderungen durchführen.
4. In Symbolleiste auf „Speichern“ klicken.

### Neue Seite erstellen

1. Seite aufrufen, der die neue Seite untergeordnet sein soll.
2. In Symbolleiste auf „Neue Seite“ klicken.
3. Namen des gewünschten Templates anklicken. (Entfällt bei fester Vorgabe.)
4. Gewünschte Inhalte eingeben.
5. In Symbolleiste auf „Speichern“ klicken.

### Seite umbenennen

1. Gewünschte Seite aufrufen.
2. In Modusleiste auf „Vorgaben“ klicken.
3. Neuen Seitennamen eingeben.
4. In Symbolleiste auf „Speichern“ klicken.

### Seitenanordnung bzw. Reihenfolge verändern

1. Seite aufrufen, deren Subseiten neu angeordnet werden sollen.
2. In Modusleiste auf „Struktur“ klicken.
3. Die gewünschten Positionsnummern vergeben.
4. Auf „Speichern“ klicken oder „Enter“-Taste drücken.

### Seite verschieben

1. Die zu verschiebende Seite aufrufen.
2. In Symbolleiste auf „Ausschneiden“ klicken.
3. Seite aufrufen, unterhalb derer die ausgeschnittene Seite eingefügt werden soll.
4. In Symbolleiste auf „Einfügen“ klicken.

## Kurzreferenz für Redakteure (II)



### Textbearbeitung T

In Feldern, die mit einem „T“-Symbol gekennzeichnet sind, können Sie spezielle Auszeichnungen verwenden, um das Aussehen des Textes zu beeinflussen:

**fett:** Dies ist ein `!Beispieltext!` mit fetter Auszeichnung.

**kursiv:** Dies ist ein `/Beispieltext/` mit kursiver Auszeichnung.

**unterstrichen:** Dies ist ein `__Beispieltext__` mit Unterstreichung.

**Aufzählung:** Dies ist eine Liste:  
- Erster Aufzählungspunkt  
eine neue Zeile im ersten Aufzählungspunkt  
- Zweiter Aufzählungspunkt  
- Dritter Aufzählungspunkt

Nach einer Leerzeile beginnt wieder normaler Fließtext.

**Bilder platzieren:** `[[Bild1]]`

`[[Bild2[[ Dieses Bild wird rechts vom Text umflossen.`

`]]Bild2]]` Dieses Bild wird links vom Text umflossen.

Internet- und E-Mail-Adressen, die Sie in den Text eingeben, werden automatisch in anklickbare Hyperlinks umgesetzt. Sie können diese auch unsichtbar „hinter“ andere Wörter zu legen:

**externer Verweis:** Sie finden hier `((www.firma.de/info.html))` nähere Informationen.

**E-Mail-Adresse:** Schreiben Sie uns `((info@unserefirma.de))`.

**interner Verweis:** Sie finden hier `((vt:114))` nähere Informationen.

**Download-Datei:** Zum Herunterladen hier `((vt:$datei1))` klicken.

**mehrere Wörter:** Hier finden Sie weitere..Informationen `((vt:/Infos))`  
Besuchen..Sie..unsere..Shop! `((www.firma.de/shop))`